

Allegato A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – ai sensi dell'art. 3 - ter, comma 1, del D.L. 44/2023 – AMBITO DI ATTIVITA': PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - codice avviso (APP01/2024).

Il presente bando è indetto in conformità alle disposizioni di cui all' art. 3 - ter, comma 1, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 e del DPCM Dipartimento della funzione pubblica del 21 dicembre 2023 e ss.mm.ii.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi".

Art. 1

OGGETTO DELL' AVVISO

1. In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1110 del 06/11/2024, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato con contratto di apprendistato, della durata di 36 mesi, ai sensi dell' art. 3 - ter, comma 1, del d.l. 44/2023, di n. 1 unità nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale, Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, con competenze specifiche in materia di protezione dei da personali, da assegnare alla UOC Privacy dell' Azienda Usl Toscana Sud Est.

2. L'orario di lavoro sarà di 36 ore settimanali. Il trattamento economico e giuridico è regolato dal CCNL - Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. REQUISITI GENERALI (essenziali per l'ammissione alla procedura):

- a) età non superiore a 29 anni;
- b) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadine/i italiane/i e non titolari dello status di rifugiata/o o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza. L'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà accertata nel corso delle prove);
- d) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

2. Requisiti SPECIFICI:

- a) Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o titolo equiparato in:
- Scienze dei Servizi Giuridici (L14);

ovvero

b) Laurea di secondo livello o laurea magistrale o titolo equiparato in:

- Giurisprudenza (LMG 01)
- Scienze Giuridiche (LM SC – GIUR)

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, la/il candidata/o dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, entro i medesimi termini di cui sopra, abbiano fatto richiesta di riconoscimento finalizzato del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità indicate dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Art. 3

ATTIVITA' E PROCESSI OGGETTO DELL'APPRENDISTATO

- informazione e supporto su obblighi/adempimenti derivanti dalla normativa comunitaria in materia di protezione dei dati e da altre disposizioni nazionali in materia;
- predisposizione e revisione informative generali, consulenza e supporto alle strutture aziendali nella stesura/adeguamento della documentazione/modulistica/informativa di settore;
- consulenza e supporto nella stesura/adeguamento dei contenuti privacy di regolamenti/procedure/protocolli aziendali in riferimento ad ambiti e settori specifici;
- consulenza su inquadramento ruoli privacy di soggetti terzi e su stesura di Accordi Protezione Dati (Data Protection Agreement – DPA);
- predisposizione/revisione schemi di atti di nomina a Responsabile ex art. 28 RGPD;
- consulenza giuridico/organizzativa alle strutture aziendali su problematiche interpretative/applicative della normativa;
- rilevazione trattamento dati ai fini dell'implementazione/aggiornamento dei registri delle attività di trattamento;
- processo RGPD - gestione delle istanze di esercizio dei diritti: presa in carico istanza, valutazione ricevibilità, attività istruttoria interna ed esterna all'Azienda ai fini del riscontro;
- processo RGPD - gestione violazioni dei dati personali: attività istruttoria di gestione delle violazioni, attività di analisi e valutazione/classificazione del rischio, tenuta del registro delle violazioni;
- processo RGPD - "data protection by design e by default": partecipazioni a tavoli e gruppi di lavoro su progettualità e iniziative aziendali in fase di sviluppo, consulenza e supporto per la conformità al RGPD;
- processo RGPD - valutazione di impatto sulla protezione dei dati (VIP-DPIA): supporto alla supervisione della conduzione del processo per il trattamento dei dati per i quali è necessario;
- supporto coordinamento Rete Aziendale Referenti Data Protection (RDP) di macrostruttura (partecipazione incontri, stesura resoconti/verbali)
- segreteria Comitato Aziendale Privacy (partecipazione incontri, stesura resoconti/verbali)

Art. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda online collegandosi al Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile sulla rete Internet all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al Portale sarà possibile selezionare uno dei sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- electronic IDentification Authentication and Signature (eIDAS).

2. Il termine fissato per la presentazione della domanda e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando** sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È possibile, per la/il candidata/o, modificare o integrare la domanda fino alla predetta data di scadenza, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui la/il candidata/o, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice candidatura.

Il codice candidatura dovrà essere conservato dalla/dal candidata/o poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), le/i candidate/i, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificate/i con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome della/del candidata/o.

Per supporto ed assistenza relativi alla compilazione della domanda, le/i candidate/i possono contattare il servizio di supporto attraverso la chat presente sul Portale.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3. Ogni comunicazione alle/ai candidate/i concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi", nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

Le/I candidate/i devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che sarà utilizzato come domicilio digitale.

L'Azienda USL Toscana Sud Est non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Le dichiarazioni rese dalla/dal candidata/o, all'interno della domanda online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno

soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

4. Le/I candidate/i in condizione di disabilità devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di cui al comma 2, relativamente allo svolgimento della procedura concorsuale, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla competente commissione INPS. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità deve essere allegata alla domanda.

5. Le/I candidate/i con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto dal D.M. del 9/11/2021, attuativo di quanto disposto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021, potranno richiedere – dandone indicazione nella casella “Specificare gli ausili richiesti” nella sezione “Requisiti generici” – che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La/Il candidata/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda socio sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione fornita dalla/dal candidata/o richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere allegata alla domanda.

6. Documentazione da allegare alla domanda tramite file formato pdf:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono alle/ai cittadine/i non italiane/i e non comunitarie/comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) per le/i candidate/i che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio;
- c) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di cui ai commi 4 e 5.

7. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando.

8. La partecipazione al concorso obbliga le/i candidate/i all'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando.

Art. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, sarà composta ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001, nel rispetto delle garanzie di pari opportunità stabilite dall' art. 57, comma 5, In. 1, ett. a) del D.Lgs. 165/2001 e nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Sud Est.

2. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione “Bandi di gara e Avvisi”, nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

Art. 6

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Le/I candidate/i che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità o termini diversi da quelli previsti dal presente bando, saranno esclusi dalla procedura con provvedimento.
2. L'elenco delle/degli ammesse/i alla procedura sarà pubblicato sul Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi", nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

Art. 7

PROVE CONCORSUALI

1. Il concorso, in base alle disposizioni di cui al DPCM Dipartimento della funzione pubblica del 21 dicembre 2023 e ss.mm.ii, si articolerà in una prova scritta, una prova orale e nella valutazione dei titoli. La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 del DPR 220/2001 dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli**
- **70 punti per le prove concorsuali**

Prova Scritta (max 30 punti):

Il Diario della prova scritta, contenente l'indicazione di data, sede, giorno ed ora di svolgimento, sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa costituendo titolo di convocazione, senza invio di comunicazione al domicilio, sul Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi", nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato sintetico o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e sarà volta a verificare il possesso da parte delle/di candidate/i di conoscenze e competenze inerenti le principali attività oggetto dell'apprendistato indicate all'art. 3 dal presente bando.

Il punteggio massimo è di 30 punti e la prova si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova scritta potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Durante la prova le/i candidate/i non potranno introdurre nella sede di esame alcun tipo di carta da scrivere, appunti o testi di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla comunicazione memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né le/i candidate/i potranno comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito della prova scritta sarà comunicato alle/ai candidate/i mediante pubblicazione sul sul Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi", nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

Prova Orale (max 40 punti):

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Il Diario della prova orale, contenente l'indicazione di data, sede, giorno ed ora di svolgimento sarà pubblicato almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa costituendo titolo di convocazione, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sul Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet



Azienda USL Toscana sud est

Via Calamandrei, 173 - 52100 Arezzo
C.F. e P.I.: 02236310518 - tel. 0575 2551

www.uslsudest.toscana.it

ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

dell'Azienda UsI Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi", nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare il possesso dell'insieme delle conoscenze e delle competenze inerenti le materie oggetto della prova scritta.

In sede di prova orale inoltre si procederà a valutare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

Il punteggio massimo è di 40 punti e la prova si intende superata con una votazione minima di 28/40 (ventotto quarantesimi).

L'esito della prova orale sarà reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa e successivamente e sul Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet dell'Azienda UsI Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi", nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

2. In caso di numero esiguo di candidate/i, a discrezione della Commissione, le prove scritte ed orali potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame. In tal caso, le/i candidate/i saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 220/2001, e comunicate alle/ai candidate/i appena prima del loro espletamento.

Le/i candidate/i dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

Le/i candidate/i che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerate/i rinunciarie/rinunciatarie al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

3. L'Azienda assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame (e della prova preselettiva) nelle date previste dal calendario.

In particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici.

Qualora la candidata dovesse avere l'esigenza di allattare la/il/le/i propria/o/e/i figlia/o/e/i, potrà essere previsto da parte della commissione esaminatrice un tempo di recupero della prova e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario di svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento devono segnalare, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la circostanza a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC aziendale: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto della pec: "Bando apprendistato – ambito di attività: protezione dei dati personali - codice avviso (APP01/2024)" indirizzata al Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del personale, allegando la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa, le

specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli è riservata alle/ai candidate/i che abbiano superato la prova scritta ed orale.
2. I titoli saranno valutati dalla Commissione secondo i criteri stabiliti dalle disposizioni contenute nel DPCM Dipartimento della funzione pubblica del 21 dicembre 2023 e ss.mm.ii..
3. Il punteggio massimo è di **30 punti**.
4. I titoli valutabili, solo se completi di tutte le informazioni richieste, e i punteggi attribuibili sono i seguenti:

ETÀ ANAGRAFICA ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO (max 5 punti)

- da 25 anni a 29 anni: 4 punti
- fino a 25 anni: 5 punti

REGOLARITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI STUDI (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione) (max 1 punto)

- laurea conseguita oltre i tempi previsti dal piano di studi (fuori corso): 0 punti
- laurea conseguita nei tempi previsti dal piano di studi: 1 punto

VOTO DI LAUREA (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione): (max 10 punti)

- da 91 a 100: 3 punti
- da 101 a 110: 4 punti
- 110 cum laude: 5 punti.

Se il titolo di studio è stato conseguito:

- nei 3 anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all' art. 4 del presente bando, il punteggio del voto di laurea è raddoppiato.
- nel 4° o 5° anno antecedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all' art. 4 del presente bando, il punteggio del voto di laurea è aumentato del 50%.

TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (valutabili solo se in materie attinenti all'ambito di attività di cui all'art. 3 del presente bando): (max 8 punti totali)

- master: 1 punto
- laurea specialistica: 3 punti
- laurea specialistica nella classe di laurea richiesta come requisito di ammissione ma non utilizzata a tal fine: 5 punti
- corso di specializzazione universitaria di durata almeno biennale o superamento dei primi due anni del dottorato di ricerca: 7 punti
- dottorato di ricerca: 8 punti

ATTINENZA DELLA TESI DI LAUREA o DEGLI ELABORATI A CONCLUSIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE POST LAUREA (max 2 punti)

- tesi/elaborato non attinente: 0 punti
- tesi/elaborato attinente: 2 punti;

ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE PERTINENTI CON IL PROFILO DA RICOPRIRE (max 3 punti)

- servizio prestato per almeno 1 anno come dipendente presso una PA nel profilo amministrativo: 1 punto
- servizio prestato per almeno 1 anno come dipendente presso una PA nel profilo amministrativo in una struttura competente nei processi indicati all'art.3: 2 punti
- servizio prestato per almeno 1 anno come dipendente presso uno degli Enti del Servizio Sanitario nazionale nel profilo amministrativo in una struttura competente nei processi indicati all'art. 3 del presente bando: 3 punti

COMPETENZE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PA CONSEGUITE NEL PERCORSO ACCADEMICO DI STUDI (max 1 punto)

- nessuna competenza in materia di organizzazione e gestione della PA: 0 punti
- acquisizione di competenze in materia di organizzazione e gestione della PA conseguite nel percorso accademico di studi: 1 punto

Art. 9

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.
2. A parità punteggio nella graduatoria di merito, si applicano le preferenze previste dall' art. 3 - ter, comma 1, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 e DPCM Dipartimento della Funzione Pubblica del 21 dicembre 2023 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
3. La graduatoria finale, redatta tramite verbale della Commissione Giudicatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale e pubblicata sul Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet dell'Azienda UsI Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi", nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.
4. La/Il candidata/o prima/o in graduatoria sarà nominata/o vincitrice/vincitore e contattata/o per l'assunzione a mezzo PEC all' indirizzo dichiarato al momento della domanda come domicilio digitale. La mancata risposta alla pec entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia all' assunzione e comporterà la decadenza della/del candidata/o dalla graduatoria i oggetto.
5. L'Azienda USL Toscana Sud Est non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Art. 10

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. In caso di accettazione, la/il candidata/o vincitrice/vincitore, una volta verificato il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, verrà assunta/o con regolare contratto individuale di lavoro a tempo determinato di apprendistato di cui all' art. 3-ter, comma 1, del D.L. 44/2023, secondo la disciplina del CCNL comparto sanità vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari e sarà sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivamente prestato.
2. Il candidato vincitore sarà assegnato alla UOC Privacy - sede operativa di Arezzo;
3. La mancata presa di servizio alla data stabilita nel contratto, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all' assunzione stesa e comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale.

4. La/Il candidata/o assunta/o in esito alla procedura di cui al presente bando, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 alla scadenza del contratto di apprendistato a tempo determinato, sarà assunta/o dall' Azienda UsI Toscana Sud Est con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, a condizione che:

a) sia in possesso, al momento della scadenza del contratto a tempo determinato di apprendistato, dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

b) abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato attestata mediante una relazione motivata della/del Direttrice/Direttore della UOC di assegnazione concernente il servizio prestato, le attività svolte e la performance conseguita secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle/dai candidate/i sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo.

Il conferimento dei dati personali delle/dei candidate/i è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica della/del candidata/o.

La/Il candidata/o ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della U.O.C. Rapporti di lavoro non dipendenti. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Titolare del trattamento dei dati Azienda UsI Toscana sud est, sede legale in via Calamandrei, 173, 52100, Arezzo.

Rappresentante Legale: Direttore Generale pro tempore, PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Responsabile per la protezione dei dati personali, tel.0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

Art. 12

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui all' art. 3 - ter, comma 1, del D.L. 44/2023 ed al DPCM Dipartimento della funzione pubblica



Azienda USL Toscana sud est

Via Calamandrei, 173 - 52100 Arezzo
C.F. e P.I.: 02236310518 - tel. 0575 2551

www.uslsudest.toscana.it

austoscanasudest@postacert.toscana.it

del 21 dicembre 2023 e ss.mm.ii, nonché le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte delle/dei candidate/i, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Azienda Usl Sud Est si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico le/i candidate/i potranno accedere all'Albo Pretorio dell'Azienda USL Toscana Sud Est collegandosi al sito "www.uslsudest.toscana.it".